

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033108204843 представлен при
внесении в ЕИРЮЛ записи от 11.11.2021 за
ГРН 2213100352936



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 7B9DC30003AD74B0467CFBBD4DC33668
Владелец Камыниниов Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действител с 07.04.2021 по 07.04.2022

Утвержден

Приказом управления
образования администрации
Вейделевского района от
«21» октября 2021г. №727



УСТАВ

Муниципального учреждения
«Муниципальный центр оценки качества образования»

(новая редакция)

п. Вейделевка
2021 год



395b27f312ca47269aaaf16dfbe678c5

Форма № Р50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 3 3 1 0 8 2 0 4 8 4 3

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"11" ноября 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 3 1 0 0 3 5 2 9 3 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	КАРАГОДИНА ЕЛЕНА ВАЛЕНТИНОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	310500892843
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	310500892843

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	
5	Наименование документа
6	Документы представлены
2	
7	Наименование документа
8	Документы представлены
3	
9	Наименование документа

Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ

в электронном виде

Устав ЮЛ

в электронном виде

Иной докум. в соотв.с законодательством РФ

10	Документы представлены	в электронном виде
		4
11	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
12	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г.Белгороду

полное наименование налогового органа

"11" ноября 2021 года
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника

Камышников Анатолий Николаевич

Подпись, Фамилия, инициалы



Утвержден

**Приказом управления
образования администрации
Вейделевского района от
«21» октября 2021 г. №727**



УСТАВ

**Муниципального учреждения
«Муниципальный центр оценки качества образования»**

(новая редакция)

**п. Вейделевка
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения «Муниципальный центр оценки качества образования» (далее Учреждение) и разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное официальное наименование: муниципальное учреждение «Муниципальный центр оценки качества образования».

Сокращенное наименование: МУ "МЦОКО".

Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 309720, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Центральная, 43 А.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - казенное.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Вейделевский район» Белгородской области в лице администрации Вейделевского района Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Вейделевского района Белгородской области (далее – Учредитель).

Местонахождение (юридический и фактический адрес совпадают) Учредителя: 309720, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Центральная, 43 А.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают со дня государственной регистрации. Деятельность Учреждения прекращается в момент внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно на договорной основе.

1.10. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями

и организациями.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение задач, определенных настоящим Уставом.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются в порядке, установленном администрацией Вейделевского района, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Создание условий для проведения комплексной независимой оценки качества образования в муниципальном районе «Вейделевский район».

2.1.2. Информационно-аналитическое содействие Учредителю, Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее - ОГБУ «БелРЦОКО») в определении стратегии развития образования в муниципальном районе «Вейделевский район».

2.1.3. Технологическое, информационное и методическое сопровождение мониторинга системы образования муниципального района «Вейделевский район».

2.1.4. Организация и проведение мониторинговых исследований по оценке учебных достижений обучающихся и проведение анализа их результатов; организационное обеспечение региональных, всероссийских и международных мониторинговых исследований, проводимых в муниципальной системе образования.

2.1.5. Содействие повышению эффективности контрольно-оценочных процедур в образовательных учреждениях муниципального района «Вейделевский район».

2.1.6. Содействие подведомственным Учредителю организациям и педагогическим работникам в выборе, использовании и совершенствовании применяемых в образовательном процессе образовательных технологий, учебно-методических комплексов.

2.1.7. Содействие развитию воспитательного потенциала образования.

2.1.8. Организационное, аналитико-диагностическое и экспертное сопровождение инновационной деятельности подведомственных учреждений.

2.1.9. Определение основных направлений содержания работы методической службы с педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций района, подведомственных Учредителю.

2.1.10. Психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение образовательного процесса.

2.1.11. Методическая поддержка аттестации педагогических и руководящих кадров.

2.1.12. Методическая поддержка предпрофильной подготовки, профильного обучения, профессиональной подготовки и профориентации старшеклассников.

2.1.13. Осуществление издательской деятельности в пределах своей компетенции.

2.1.14. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация данной работы с ОГАОУ ДПО «БелИРО».

2.1.15. Содействие повышению эффективности управленческих решений на муниципальном уровне в сфере образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Организационно-технологическое обеспечение проведения комплексной независимой оценки качества образования в муниципальном районе «Вейделевский район».

2.2.2. Организационно-технологическое сопровождение (под руководством ОГБУ «БелРЦОКО») контрольно-оценочных процедур по выявлению уровня образовательной подготовки обучающихся и проведение анализа их результатов на всех этапах обучения с использованием современных технологий. Организационное обеспечение региональных, всероссийских и международных мониторинговых исследований, проводимых в муниципальной системе образования.

2.2.3. Сбор и обобщение аналитических данных (по запросу Учредителя) по уровню образования в образовательных организациях муниципального района «Вейделевский район».

2.2.4. Организация мониторинговых исследований (по запросу Учредителя, Департамента образования Белгородской области, ОГБУ «БелРЦОКО») учебных достижений обучающихся, проведение статистического анализа результатов тестирования.

2.2.5. Организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

2.2.6. Технологическое сопровождение аттестации педагогических работников.

2.2.7. Сбор статистической, социологической и иной информации о деятельности образовательных организаций муниципального района «Вейделевский район» (по запросу Учредителя, Департамента образования Белгородской области, ОГБУ «БелРЦОКО», иных органов власти).

2.2.8. Содействие развитию системы информационного

взаимодействия между Учредителем и подведомственными ему учреждениями.

2.2.9. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования.

2.2.10. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, проектов, инициатив.

2.2.11. Создание единого информационного пространства в сфере информатизации системы образования района.

2.2.12. Анализ состояния технических средств обучения в районе и представление предложений по его модернизации.

2.2.13. Оказание технической поддержки общеобразовательным учреждениям района.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Для достижения целей и задач настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Участие в разработке и организационное сопровождение реализации муниципальных целевых комплексных программ, планов реализации на территории района областных и федеральных программ, проектов и инициатив.

3.1.2. Содействие реализации государственных образовательных стандартов.

3.1.3. Содействие совершенствованию содержания, технологий, форм и условий образовательного процесса.

3.1.4. Участие в работе координационных советов, рабочих групп, комиссий, создаваемых на районном и областном уровнях.

3.1.5. Взаимодействие с учреждениями и организациями различных типов и видов по направлениям методической, информационной и психологической поддержки участников образовательного процесса.

3.1.6. Анализ, прогнозирование и планирование деятельности Учреждения.

3.1.7. Сбор и обобщение аналитических данных по содержанию и уровню образования в подведомственных Учреждению организациях, подготовка информации для предоставления по запросам областного и муниципального органов управления образованием, образовательных учреждений и других заинтересованных лиц.

3.1.8. Определение сети муниципальной методической службы, координация деятельности базовых (опорных) школ и опорных школ по направлениям; содействие развитию сетевого взаимодействия в муниципальной системе образования.

3.1.9. Методическое сопровождение подведомственных Учредителю организаций района в рамках процедуры их аккредитации и

лицензирования.

3.1.10. Методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных Учредителю организаций района на квалификационные категории.

3.1.11. Организационно-технологическое, методическое и информационное сопровождение разработки и внедрения муниципальной системы оценки качества образования.

3.1.12. Организация работы районных методических и других профессиональных объединений руководящих работников, педагогического и учебно-вспомогательного персонала образовательных организаций района.

3.1.13. Координация деятельности субъектов воспитательной работы в подведомственных Учредителю образовательных организациях, развитие форм и методов воспитания.

3.1.14. Консультирование участников образовательного процесса по индивидуальным запросам в пределах своей компетенции.

3.1.15. Проведение психодиагностической работы по изучению психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников и условий осуществления образовательного процесса.

3.1.16. Формирование массива информации о состоянии, условиях и результатах образовательного процесса.

3.1.17. Подготовка справочных и информационно-статистических материалов по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

3.1.18. Информирование педагогических работников об основных направлениях развития образования, изменениях в нормативно-правовой базе, новинках учебной и методической литературы.

3.1.19. Организация районных семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства руководящих и педагогических работников.

3.1.20. Организация и проведение муниципальных конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, смотров, других мероприятий для обучающихся и воспитанников; организация их участия в областных, всероссийских и международных мероприятиях.

3.1.21. Планирование и организация работы по профилактике девиантного поведения среди обучающихся подведомственных учреждений; участие в оперативно-профилактических операциях, межведомственных рейдах.

3.1.22. Экспертиза основных образовательных программ и программ развития образовательных организаций.

3.1.23. Консультирование подведомственных Учредителю

организаций в части разработки учебных планов и используемых в образовательном процессе учебно-методических комплексов.

3.1.24. Выявление, изучение и оценка результативности актуального педагогического опыта, его обобщение и распространение в муниципальной системе образования.

3.1.25. Подготовка методических рекомендаций по проблемам организации образовательного процесса.

3.1.26. Участие в мероприятиях по изучению деятельности подведомственных Учредителю организаций по направлениям состояния преподавания предметов, условий осуществления образовательного процесса.

3.1.27. Развитие единой информационной среды, обеспечение функционирования системы электронного документооборота и отчетности, Интрасети, содействие расширению доступа к образовательным ресурсам, пополнению и обновлению парка компьютерной техники подведомственных Учредителю организаций.

3.1.28. Создание баз данных по всем уровням образовательной деятельности, взаимодействие с другими учреждениями образования по содержимому баз данных (по запросу Учредителя, Департамента образования Белгородской области, ОГБУ «БелРЦОКО», иных органов власти).

3.1.29. Содействие образовательным организациям в проведении оценочных процедур учебных достижений обучающихся и проведение статистического анализа результатов (по запросу Учредителя, Департамента образования Белгородской области, ОГБУ «БелРЦОКО»).

3.1.30. Содействие ОГБУ «БелРЦОКО» в проведении мониторинговых исследований по оценке качества образования (включая международные исследования PIRLS, PISA, TIMSS и др.).

3.1.31. Организация проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена на территории муниципального района «Вейделевский район».

3.1.32. Ремонт и обслуживание технических средств для общеобразовательных учреждений района.

3.1.33. Создание и сопровождение сайтов образовательных организаций района, поддержка официального сайта управления образования.

3.1.34. Установка и настройка лицензионного программного обеспечения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального

района «Вейделевский район», закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением собственника имущества.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласования с Учредителем собственником имущества.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в размере ассигнований, выделенных на финансирование на соответствующий бюджетный год. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Вейделевский район» на основании бюджетной сметы.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств муниципального района «Вейделевский район» в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

4.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом и обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно его использовать;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (кроме ухудшений, связанных с нормативным износом);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части

имущества, переданного в оперативное управление.

4.10 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником (уполномоченным органом);
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;
- требовать от подведомственных учреждений предоставления необходимых для осуществления возложенных на него задач программ, приказов, планов, нормативно-правовых актов и других материалов;
- проверять в подведомственных учреждениях соблюдение законодательства в пределах своей компетенции;
- самостоятельно взаимодействовать с различными службами, ведомствами, организациями, осуществлять официальную переписку, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- выносить на рассмотрение Учредителя вопросы, входящие в компетенцию Учреждения, в том числе предложения по развитию Учреждения, улучшения обеспечения сохранности, комплектования и использования документов, хранящихся в Учреждении, совершенствованию работы;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.3. Учреждение обязано:

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться по результатам деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу);

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя.

5.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, приказов, личных дел, личных карточек, расчетно-платежных ведомостей и других документов, которые в случае ликвидации Учреждения передаются на хранение в архивное учреждение, а в случае реорганизации передаются его правопреемнику в установленном порядке.

6. Порядок управления.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- назначение (утверждение) на должность директора Учреждения;

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений (дополнений) к Уставу;

- согласование штатного расписания;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и его использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об

изменении его типа;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

6.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности приказом Учредителя (далее - руководитель).

6.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.5. Учреждение подчиняется и подотчетно в своей деятельности Учредителю.

6.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учреждением трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных структурах и организациях;

- по согласованию с Учредителем утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- является работодателем для работников Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, бюджетной, налоговой и статистической, по установленным формам;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- издает приказы, распоряжения обязательные для исполнения всем личным составом;

- принимает и утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- совершает сделки, соответствующие видам деятельности, выдает доверенности, подписывает договоры, контракты в пределах полномочий Учреждения;

- утверждает бюджетную смету, годовую бухгалтерскую отчетность и иные финансовые документы;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- обеспечивает исполнение обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

На период временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом Учредителя.

6.7. Руководитель несет персональную ответственность (в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором) за выполнение возложенных на Учреждение основных задач и функций, изложенных в Уставе.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.9. Отношения работника и руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.10. Формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами Вейделевского района.

6.11. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются законодательством Российской Федерации.

6.12. Режим труда и отдыха работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регулируется следующими локальными актами:

- приказами руководителя Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положением об оплате труда;
- штатным расписанием;
- коллективным договором;
- иными локальными актами, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами муниципального района «Вейделевский район».

Данные локальные акты регламентируют административную и

финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, отношения работодателя с работниками Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Локальные акты вводятся в действие приказом руководителя по Учреждению.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Вейделевского района.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению органа местного самоуправления;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на Учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.



уставе муниципального учреждения
«Муниципальный центр оценки качества образования
г. Карагодинского района» прошито, прошнуровано и скреплено
штатом в 13 (тринадцать) листах
Министр муниципального учреждения
«Муниципальный центр оценки качества образования»
И. В. Карагодина