



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
п.Вейделевка**

от “ 24 ” октября 2007 г.

№ 451

**О реализации ФЗ №194 от 21.07.2007г.
«О внесении изменений в отдельные
законодательные акты РФ в связи с
установлением обязательного общего
образования» на территории района**

В связи с принятием Федерального закона №194 от 21.07.2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования», статьей 31 Федерального закона «Об образовании», статьей 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 14 закона Белгородской области «О системе защиты прав несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений в Белгородской области» и в целях обеспечения гарантий для реализации прав несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 до 18 лет на получение обязательного общего образования, проживающих на территории Вейделевского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления и учета несовершеннолетних граждан от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории Вейделевского района.
(Приложение).

2. Управлению образования администрации Вейделевского района (Решетникова В.С.) организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в государственных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее по тексту образовательные учреждения) в соответствии с Положением о порядке выявления и учета несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 до 18 лет,

осуществлять социально-педагогический мониторинг получения обязательного общего образования несовершеннолетними гражданами, проживающими на территории Вейделевского района.

3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе Вейделевского района (Кисель Н.Ф.) круглогодично осуществлять выявление и учет несовершеннолетних граждан, не посещающих учебные заведения, в соответствии с утвержденным Положением.

4. Главам администрации сельских и городского поселений оказывать всестороннюю практическую помощь руководителям образовательных учреждений в осуществлении ежегодного персонального учета детей от 6 до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях.

5. МУЗ «Вейделевская ЦРБ» (Безгодков В.В.), управлению социальной защиты населения администрации Вейделевского района (Гуржий С.П.), отделу внутренних дел по Вейделевскому району (Решетников С.В.), МУ Вейделевского района «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (Масютенко С.А.):

5.1 Представлять в управление образования администрации Вейделевского района имеющиеся сведения о детях, наблюдающихся и (или) содержащихся в соответствующих учреждениях и организациях.

5.2 Обеспечить участие своих представителей в рабочих группах, формируемых для организации подворных обходов, закрепленных территорий, с целью уточнения данных первичного списочного учета детей.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы района, председателя комитета по социальной политике и труду Киселя Н.Ф.

**Глава
Вейделевского района**



А.Панин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ГРАЖДАН ОТ 6 ДО 18 ЛЕТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ
ОБУЧЕНИЮ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке выявления и учета граждан от 6 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории муниципального района "Вейделевский район" (далее - Положение), разработано в связи с необходимостью получения несовершеннолетними обязательного общего образования, предупреждения, снижения и устранения безнадзорности несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в учебных заведениях и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в государственных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы.

Ежегодному персональному учету подлежат все дети до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Вейделевского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

Данное Положение определяет порядок взаимодействия ведомств и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в случае:

- выявления несовершеннолетних граждан от 6 до 18 лет, не получающих обязательного общего образования;
- учета несовершеннолетних, не получающих образования, и определения причин не получения ими образования;
- сбора оперативной и долгосрочной информации о несовершеннолетних, не получающих образование, осуществлении системного анализа прогнозирования тенденций развития ситуации;
- разработки и принятия комплексных мер, направленных на создание условий для реализации прав несовершеннолетних на

получение образования.

Положение разработано в соответствии

- с Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1998 г. (ст. 43);
- с Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 68);
- с Законами Российской Федерации:
- "О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования» №194 от 21 .07.2007г.

"Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" N 120 от 24.06.99 (ст. 14);

- с Законом Белгородской области:
- "О системе защиты прав несовершеннолетних , профилактике их безнадзорности и правонарушений в Белгородской области» от 30.11.200г.(ст.№14);

В учете детей участвуют:

- управление образования,
- образовательные учреждения;
- администраций сельских и городского поселений;
- управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района;
- МУЗ «Вейделевская ЦРБ»;
- МУ Вейделевского района «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах;
- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел проживающих и зарегистрированных на данной территории, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев и временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Целью настоящего Положения является обеспечение условий для реализации прав несовершеннолетних граждан на получение обязательного общего образования, предупреждение, снижение и устранение безнадзорности несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в учебных заведениях.

Задачи:

1. Выявление несовершеннолетних, которые по разным причинам не получают обязательное общее образование.
2. Формирование банка данных о несовершеннолетних, не получающих образование.
3. Установление причин не получения несовершеннолетними образования, организация деятельности служб и ведомств по определению и возвращению несовершеннолетних в учебные заведения для реализации права на образование.

III. ФУНКЦИИ СУБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ВЕДОМСТВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Управление образования администрации района:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.1.2. Осуществляет разработку программного обеспечения работы по учету детей, организует обучение работников, осуществляющих автоматизированный учет сведений о детях.

3.1.3. Координирует взаимодействие образовательных учреждений, органов местного самоуправления, органов внутренних дел, МУЗ «Вейделевская ЦРБ», МУ Вейделевского района «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», управления социальной защиты населения администрации района по осуществлению учета детей на соответствующей территории.

3.1.4. Закрепляет своим решением за каждым образовательным учреждением микрорайоны, расположенные вблизи от него, и не позднее 1 декабря каждого календарного года направляет соответствующую информацию в образовательные учреждения и администрации сельских и городского поселений.

3.1.5. Обеспечивает сбор, хранение и анализ информации о несовершеннолетних, не посещающих общеобразовательные учреждения,

полученной от общеобразовательных учреждений.

3.1.6. Формирует Единую информационную базу данных о несовершеннолетних, не получающих образование, на основе стандарта информационного обеспечения профилактики безнадзорности, бродяжничества, правонарушений несовершеннолетних (приложение №1 настоящего Положения).

3.1.7. Представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации Вейделевского района информацию по исполнению конституционного права граждан на получение обязательного общего образования.

3.1.8. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

3.1.9. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

3.1.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации".

3.1.11. Осуществляет хранение списков внесенных в Единую информационную базу данных детей до достижения ими возраста 18 лет.

3.1.12. В период с 1 по 15 октября каждого текущего года, осуществляет сверку сведений о результатах списочного учета детей, представляемых главами администраций сельских и городского поселений, и осуществляет их корректировку в соответствии с информацией, представляемой образовательными учреждениями, по итогам проверки приема и явки в них детей, проживающих в закрепленном микрорайоне, а также о детях, выбывающих из образовательных учреждений и вновь принятых на обучение.

3.1.13. Передает ежемесячно сведения в управление образования и науки Белгородской области об учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений района, не посещающих общеобразовательные учреждения.

3.1.14. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью записей в книге движения обучающихся образовательного учреждения о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данное образовательное учреждение ребенке, со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им образовательного учреждения.

3.2. Управление образования администрации Вейделевского района как орган опеки и попечительства:

- 3.2.1. организует выявление детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не получающих образование;
- 3.2.2. обеспечивает исполнение мероприятий, определенных программой социальной реабилитации несовершеннолетних, не получающих образование.

3.3. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

- 3.3.1. Формируют банк данных на детей от 0 до 18 лет, от 6 до 18 лет.
- 3.3.2. Обеспечивают участие своих представителей в Рабочих группах, формируемых главами администрации сельских и городского поселений, для участия в подворных обходах закрепленных микрорайонов, с целью уточнения списков детей, подлежащих обучению.
- 3.3.3. Осуществляют проверку факта обучения в них детей, а также приема и явки детей в соответствии со списками, предоставленными администрациями сельских и городского поселений и не позднее 1 октября направляют сведения по установленной форме в управление образования для направления в Единую информационную базу данных.
- 3.3.4. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.
- 3.3.5. Информировывают управление образования о детях, выбывающих из образовательного учреждения, либо принимаемых в образовательное учреждение в течение учебного года.
- 3.3.6. Представляют в управление образования списки детей, окончивших обучение на ступенях начального общего и основного общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего (полного) общего образования в другие образовательные учреждения (приложения №2, 2а к настоящему положению).
- 3.3.7. Выявляют несовершеннолетних, не получающих образование, проживающих на территории, обслуживаемой муниципальным общеобразовательным учреждением.
- 3.3.8. Определяют причины не получения несовершеннолетними обязательного общего образования, принимают меры по созданию условий для реализации прав несовершеннолетних на образование.
- 3.3.9. Ежемесячно передают сведения об учащихся, не посещающих данное муниципальное общеобразовательное учреждение, в управление образования администрации района.
- 3.3.10. Представляют 2 раза в год в управление образования администрации района сведения об учащихся, согласно стандарту информационного обеспечения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3.11. Информировывают инспекторов отдела по делам несовершеннолетних и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района о родителях несовершеннолетних (законных

представителях), не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию и обучению несовершеннолетних.

3.3.12. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации".

3.3.13. Обеспечивают хранение полученной от администрации сельских и городского поселений списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

3.4. МУЗ Вейделевская ЦРБ:

3.4.1. Организует выявление несовершеннолетних граждан в возрасте 6 - 18 лет, не получающих образование;

3.4.2. Осуществляет контроль исполнения определенных программой социальной реабилитации несовершеннолетних, не получающих образование.

3.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района:

3.5.1. Организует деятельность субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в районе по выявлению несовершеннолетних граждан, не получающих образование.

3.5.2. Утверждает программу социальной реабилитации несовершеннолетнего, определяет содержание индивидуальной работы с несовершеннолетним для реализации его права на образование, несет ответственность за принятие комплексных мер, направленных на защиту прав несовершеннолетних граждан на получение образования.

3.5.3. Организует контроль исполнения мероприятий, определенных программой социальной реабилитации несовершеннолетних, не получающих образование, учреждениями и ведомствами, являющимися исполнителями данной программы.

3.5.4. Осуществляет меры воздействия в отношении родителей несовершеннолетних (законных представителей) и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию, обучению несовершеннолетних, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

3.5.5. Доводит до сведения управления образования администрации района результаты работы по обеспечению условий для реализации прав несовершеннолетних на образование.

3.5.6. Анализирует и обобщает ситуацию по реализации прав несовершеннолетних на образование.

3.5.7. Осуществляет контроль исполнения настоящего Положения.

3.6. Администрации сельских и городского поселений:

2.6.1. Осуществляют учет детей в соответствии с разделом IV настоящего Положения: Формируют Рабочую группу, организуют ее работу, участвуют в подворных обходах закрепленных микрорайонов, составляют списки детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, и своевременно направляют их в управление образования и образовательные учреждения.

3.6.2. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации".

3.6.3. Проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками органов и организаций, участвующих в проведении работы по учету детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением.

IV. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 6 ДО 18 ЛЕТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ

4.1. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений в срок до 15 августа составляют списки несовершеннолетних 6 - 18-летнего возраста, проживающих на территории, обслуживаемой данным учреждением, по установленному образцу, которые хранятся в общеобразовательном учреждении до начала следующего учебного года и предоставляются ежегодно в управление образования в срок до 5 сентября.

4.2. Администрации сельских (Белоколодезское, Большелипяговское, Викторопольское, Должанское, Закутчанское, Зенинское, Клименковское, Кубраковское, Солонцинское, Малакеевское, Николаевское) и городского поселения «Поселок Вейделевка» не позднее 25 августа каждого текущего года направляют в управление образования списки детей (приложение №3 к настоящему положению) для проведения сверки с Базой данных по контингенту обучающихся в образовательных учреждениях Вейделевского района, в процессе которой в списки вносятся сведения о детях, посещающих образовательные учреждения.

Списки с внесенными сведениями о контингенте обучающихся направляются в образовательные учреждения для уточнения данных первичного учета.

4.3. Уточнение данных первичного учета детей осуществляется

Рабочей группой, создаваемой распоряжением главы администрации поселения (далее - Рабочая группа), не позднее 1 сентября каждого текущего года, путем проведения обходов территорий микрорайона, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии), детей по месту жительства (пребывания).

Персональный состав Рабочей группы утверждается распоряжением главы администрации поселения.

В состав Рабочей группы входят: представитель администрации поселения (руководитель Рабочей группы), сотрудник органа внутренних дел (по согласованию), работники образовательных учреждений.

4.4. Главы администраций сельских и городского поселений проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения района, направленную на формирование у граждан доверительного отношения к деятельности Рабочей группы и привлечение их к сотрудничеству и помощи в проведении работы по учету детей.

Обходы Рабочей группы организуются в период с 25 августа по 1 сентября, каждого текущего года, в нерабочее время (с 18.30 до 21.00) и выходные дни (с 12.00 до 16.30).

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, Рабочая группа информирует об этом районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе района для принятия мер воздействия в соответствии с федеральным законодательством. Сведения об итогах подворных обходов передаются Рабочей группой в администрации поселений в письменном виде не позднее 1 сентября каждого текущего года.

4.5. По итогам обходов в администрациях сельских и городского поселений, с использованием письменной информации Рабочей группы составляются списки детей от 0 до 18 лет по установленной форме.

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются главой администрации и скрепляются печатью. (Приложение №4 настоящего положения).

4.6. Списки детей не позднее 1 сентября-15 сентября каждого текущего года на бумажном и магнитном носителях направляются главами администраций сельских и городского поселений:

4.6.1. В управление образования - для внесения в Единую информационную базу данных о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы.

4.6.2. В МУЗ «Вейдеевская ЦРБ» - для сверки сведений о результатах списочного учета детей и их корректировки в соответствии с данными, представляемыми образовательными учреждениями по итогам проверки

приема и явки в них детей, проживающих в закрепленных микрорайонах, а также о детях, выбывающих из образовательных учреждений, и вновь принятых на обучение.

4.6.3. В расположенные на территории района образовательные учреждения.

4.7. Сведения о вновь прибывших и (или) выбывших детях, а также о детях, принимаемых в образовательные учреждения или выбывших из него в течение учебного года, представляются в управление образования администрации Вейделевского района МУЗ «Вейделевская ЦРБ», МУ Вейделевского района «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», ОВД по Вейделевскому району и образовательными учреждениями по состоянию на 1 число месяца, следующего за тем, в котором наступило соответствующее событие (приложение №5.6.6а к настоящему положению).

4.8. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений на основании составленных списков выявляют несовершеннолетних, не получающих обязательное общее образование (приложение №7 к настоящему положению) и направляют информацию её в управление образования администрации района с 1 сентября по 15 сентября и с 1 апреля по 15 апреля текущего года.

Руководители организуют составление проекта программы социальной реабилитации несовершеннолетнего гражданина, не получающего образование, представляют проект на утверждение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

4.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района рассматривает и принимает проект социальной реабилитации несовершеннолетних, не получающих образование, представленный общеобразовательным учреждением, организует индивидуальную работу с несовершеннолетними, определяет задание субъектам системы профилактики по созданию условий для реализации его прав на образование.

Осуществляет координацию действий служб и ведомств по оказанию помощи несовершеннолетнему, не получающему образование, в соответствии с программой реабилитации.

Информацию о результатах оказания помощи несовершеннолетним по реализации его прав на образование направляет в управление образования администрации района к 1 января и 1 апреля текущего года.

4.10. Управление образования администрации района дополнительно осуществляет контроль в виде социально - педагогического мониторинга получения несовершеннолетними обязательного общего образования через:

- сбор ежемесячной информации, представленной образовательными учреждениями об обучающихся, не посещающих школу ;

- сбор 2 раза в год (ноябрь, май) сведений согласно стандарту информационного обеспечения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ;
- организацию собеседования с заместителями директоров по правовому воспитанию об эффективности деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях.

На основе полученных данных управление образования администрации района осуществляет системный анализ причин не получения несовершеннолетними образования, прогнозирование тенденций развития ситуации и разработку комплексных мер, направленных на создание условий для реализации прав несовершеннолетних граждан на образование.

Управление образования администрации района представляет ежегодно к 15 июня в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района статистический отчет по исполнению конституционного права граждан на получение образования.

4.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района осуществляет контроль исполнения настоящего Положения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководители служб (организаций, органов), осуществляющих учет детей, несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях и предоставление предусмотренных настоящим порядком сведений в установленные сроки.

Приложение №1

СТАНДАРТ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ, БРОДЯЖНИЧЕСТВА,
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Информация МОУ _____ о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от посещения школы

№/п	Ф.И.О.	Дата рождения	класс	семья				
				Пьющая	Не работают родители	Не полная	прибывшая из зоны бедствия	уклоняющаяся от воспитания

2. Информация МОУ _____ о безнадзорных детях

№/п	Ф.И.О.	Дата рождения	класс	семья				
				Пьющая	Не работают родители	Не полная	прибывшая из зоны бедствия	уклоняющаяся от воспитания

3. Информация МОУ N ____ о несовершеннолетних, имеющих уходы из дома

№/п	Ф.И.О.	Дата	класс	семья
-----	--------	------	-------	-------

		рождения		Пьющая	Не рабо- тают родители	Не полная	прибывшая из зоны бедствия	уклоняющаяся от воспитания

4. Информация МОУ _____ о несовершеннолетних, допустивших административные правонарушения

№/п	Ф.И.О.	Дата рождения	класс	Вид правонарушения	Дата со- вершения	семья				
						Пьющая	Не рабо- тают родители	Не полная	прибывшая из зоны бедствия	уклоняющаяся от воспитания

5. Информация МОУ _____ о несовершеннолетних, совершивших преступления

№/п	Ф.И.О.	Дата рождения	класс	Дата совер- шения пре- ступления	Вид преступ- ления	семья				
						Пьющая	Не рабо- тают родители	Не полная	прибывшая из щоны бедствия	уклоняющаяся от воспитания

6. Информация МОУ _____ о подростках, стоящих на учете в органах правопорядка

№/п	Ф.И.О.	Дата рождения	класс	С какого времени стоит на учете	семья				
					Пьющая	Не работают родители	Не полная	прибывшая из зоны бедствия	уклоняющаяся от воспитания

Информация сдается в мае

7. Информация МОУ _____ о несовершеннолетних, отчисленных из МОУ за год (кроме учащихся, сменивших место жительства)

№/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Основание отчисления

Приложение №2

**Распределение
выпускников основной школы общеобразовательного учреждения**

№/п	Ф.И.О. выпускника	Дата рождения	домашний адрес	Продолжает обучение					Трудоустроен Название организации должность	Не работает, не учится, причина	Другое (конкретизировать)
				10 классы	10 классы	ССУЗ	ПУ, ПЛ	Курсы			

Руководитель ОУ _____
Подпись
Ф.И.О.

М.П.

Примечание. Заполняется общеобразовательными учреждениями в соответствии с пунктом 1.3.6. Положения.

Приложение №2а

**Распределение
выпускников средней школы общеобразовательного учреждения**

№/п	Ф.И.О. выпускника	Дата рождения	домашний адрес	Продолжает обучение				Трудоустроен	Не работает, не учится, причина	Другое (конкретизировать)
				ВУЗ	ССУЗ	ПУ, ПЛ	Курсы			

Руководитель ОУ _____
Подпись
Ф.И.О.

М.П.

Примечание. Заполняется общеобразовательными учреждениями в соответствии с пунктом 1.3.6. Положения.

Список
детей, проживающих на территории _____

№/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ учреждение, организация, где содержится ребенок	Где обучает- ся/ не обуча- ется	примечание
-----	----------------	---------------	---	---------------------------------------	------------

			Адрес места жительства	Специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей	Другие (указать)	Образовательное учреждение	Не обучается, причина	

Руководитель ОУ _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Примечание. Направляется в управление образования администрации Вейделевского района для сверки с базой данных по контингенту обучающихся (п.4.2 Положения).

**Список
детей, проживающих на территории микрорайона**

№/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рожде- ния	адрес	Где обучается ребенок (тип, вид, наименование, номер)	Не обу- чается, причина	приме- чание
-----	-------------------	-----------------------	-------	--	-------------------------------	-----------------

			Регистрация по месту жительства/пребывания; постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания	Образовательная организация	Специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей	Другие (указать)	

Руководитель ОУ _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Примечание. Составляется образовательным учреждением в соответствии с пунктом 4.5. Положения.

**Сведения
о детях, проживающих, содержащихся, находящихся, состоящих
на учете _____**

(указать наименование организации, направляющей сведения)

№/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места житель- ства/пребывания; по- стоянно/временно – срок	С какого времени и основание постановки на учет	Где обу- чается	Основание внесения сведения

Руководитель ОУ _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Примечание. Заполняется образовательными учреждениями и организациями, перечисленными в пункте 4.7 Положения, направляется в управление образования администрации Вейделевского района ежегодно с 1 по 15 сентября, ежемесячно уточняется.

Приложение №6

Сведения

о детях, прибывших в

указать наименование организации, направляющей сведения

№/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно – срок	С какого времени и основание постановки на учет	Основание внесения сведения	Особые отметки (приступил, не приступил к занятиям, иное)

Руководитель ОУ _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Примечание. Составляется образовательными учреждениями в соответствии с пунктом 4.7 Положения.

**Сведения
детях, выбывших на обучение**

из _____

указать наименование организации, направляющей сведения

№/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно – срок	С какого времени не обучается	Основание внесения сведения	Место выбытия	Особые отметки (приступил, не приступил к занятиям, иное)

Руководитель ОУ _____
Подпись Ф.И.О.

М.П.

Примечание. Составляется образовательными учреждениями в соответствии с пунктом 4.7 Положения.

Приложение №7

**Список
детей 6,5 – 18 лет, не обучающихся и не работающих**

№/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно, временно, на какой срок	С какого времени не обучается	Социальное положение	Причина	Принятые меры	результат

Руководитель ОУ _____
Подпись
Ф.И.О.

М.П.

Примечание. Заполняется образовательными учреждениями в соответствии с пунктом 4.8 Положения.