

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации Вейделевского района

(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Управление образования администрации района (именуемое в дальнейшем - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального района «Вейделевский район», наделенным правом юридического лица.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности управления образования администрации Вейделевского района, его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации Вейделевского района, органами местного самоуправления, департаментом образования Белгородской области, его структурными подразделениями, ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», территориальными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, образовательными организациями на территории Вейделевского района.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом муниципального района «Вейделевский район», решениями Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район», постановлениями и распоряжениями администрации Вейделевского района, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Управления:

Управление образования администрации Вейделевского района

Официальное сокращенное наименование Управления: Управление образования.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес: 309720 Белгородская область, Вейделевский район, поселок Вейделевка, ул. Центральная, 43а.

Фактический адрес: 309720, Белгородская область, Вейделевский район, поселок Вейделевка, ул. Центральная, 43а.

1.6. Управление находится в подчинении главы администрации муниципального района «Вейделевский район», а непосредственно по вопросам своей деятельности, начальника департамента образования Белгородской области, который координирует деятельность Управления.

Руководство Управлением осуществляется начальником Управления.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет собственную печать, штампы и бланки со своими наименованиями.

1.8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой администрации Вейделевского района.

1.9. От имени администрации муниципального района «Вейделевский район» Управление осуществляет функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным ему учреждениям.

1.10. За Управлением закреплено здание на праве оперативного управления и земельный участок на праве постоянного бессрочного пользования.

1.11. В ведении Управления находятся образовательные организации различных типов и видов, составляющие подведомственную ему систему образования.

1.12. Положение об Управлении утверждается Муниципальным советом Вейделевского района по представлению главы администрации Вейделевского района.

1.13. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Муниципального совета Вейделевского района.

1.14. Положение об Управлении подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Вейделевский район».

1.15. Возложение на Управление обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

II. Предмет и цели деятельности Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является проведение в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования по

реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, возможностями и способностями.

2.2. Цели деятельности Управления:

- создание условий для устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования с учетом региональных и муниципальных особенностей, культурных и исторических традиций;
- создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение образования;
- обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ;
- создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно-методических, организационно-педагогических, материально-технических потребностей субъектов муниципальной системы образования;
- совершенствование подходов к финансированию и материальному обеспечению системы образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных средств;
- реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, содействие повышению социального статуса работников образования;
- разработка и реализация совместно с органами местного самоуправления комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечение охраны здоровья учащихся, воспитанников и работников образования;
- содействие развитию сотрудничества образовательных организаций района с образовательными и научными учреждениями области;
- содействие разработке новых форм работы по раскрытию творческого потенциала участников образовательных отношений, работы с одаренными детьми;
- реализация федеральных, региональных, муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

2.3. К полномочиям Управления как уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере образования, относятся:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3.4. Организация деятельности по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

2.3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.3.7. Осуществление иных, установленных действующим законодательством Российской Федерации, полномочий.

II. Функции Управления

3. Управление осуществляет следующие функции:

3.1. обеспечивает проведение государственной политики по совершенствованию и развитию образования в районе, реализации целевых образовательных и социальных программ и проектов;

3.2. разрабатывает совместно с образовательными организациями района стратегические программы развития системы образования района;

3.3. обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования;

3.4. осуществляет анализ состояния и перспективный прогноз развития системы образования района. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в районе;

3.5. осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями;

3.6. обеспечивает организацию работы по реализации актов органов местного самоуправления Вейделевского района, приказов управления образования администрации района, внедрение образовательных программ и проектов и ведение оперативной работы по реализации образовательной стратегии муниципального района «Вейделевский район»;

3.7. организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или)

творческих конкурсов, физкультурно-спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.8. создает условия для всестороннего развития и поддержки одаренных и талантливых детей;

3.9. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

3.10. разрешает по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или более позднем возрасте, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

3.11. организует прием и регистрацию электронных заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.12. осуществляет комплектование подведомственных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.13. осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановление действия) лицензии, лишения (приостановление действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.14. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, родителями (законными представителями) согласовывает оставление общеобразовательной организации обучающимся, не достигшим возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования и принимает меры по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме и с согласия несовершеннолетнего по его трудоустройству;

3.15. оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без взимания платы;

3.16. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.17. оказывает помощь органам, осуществляющим функции опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц, защиты прав детей, нуждающихся в помощи государства;

3.18. формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным Управлению муниципальным организациям;

3.19. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.20. организует планово-экономическую, штатно-финансовую и статистическую работу в соответствии с нормативными документами;

3.21. анализирует исполнение смет расходов муниципальных образовательных организаций, непосредственно финансируемых из бюджетов, оперативной и бухгалтерской отчетности, осуществляет проверки муниципальных образовательных организаций по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

3.22. содействует развитию образовательных организаций, альтернативных государственным и муниципальным;

3.23. осуществляет координацию научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях;

3.24. организует внедрение новых образовательных программ, форм и методов осуществления образовательного процесса;

3.25. организует подготовку документов по закреплению за подведомственными муниципальными образовательными организациями объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного значения);

3.26. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.27. обеспечивает подготовку муниципальных образовательных

организаций к новому учебному году, способствует проведению текущих и капитальных ремонтов, а также повышению устойчивости их работы в осенне-зимний период, при возникновении экстремальных ситуаций, создает условия для стабильного развития и функционирования системы муниципальных образовательных организаций района;

3.28. обеспечивает координацию заинтересованных ведомств и контроль над комплектованием новостроек: школ, детских садов, внешкольных учреждений - мебелью, спортивным инвентарем, медицинским и другим оборудованием;

3.29. согласует распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом муниципальными образовательными организациями;

3.30. определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

3.31. оказывает помощь подведомственным организациям в комплектовании их кадрами, формирует банк данных потребности в кадрах;

3.32. осуществляет меры социальной защиты работников образования;

3.33. создает условия для повышения профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствует с этой целью содержание, формы и методы работы методической службы;

3.34. финансово обеспечивает обязательные периодические медицинские обследования для педагогических работников;

3.35. осуществляет учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица;

3.36. готовит предложения по вопросам:

- определения порядка и случаев обеспечения питанием обучающихся за счет бюджета муниципального района «Вейделевский район»;

- определения порядка и случаев снижения размера платы за присмотр и уход за ребенком в подведомственных дошкольных образовательных организациях, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах присмотра и ухода в подведомственных общеобразовательных организациях;

- разработки и реализации программ развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования с учетом национальных и региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

- установления дополнительных льгот учащимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных организаций.

3.37. Участвует:

- в формировании бюджета района в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, по разработке и принятию местных нормативов финансового обеспечения системы образования;

- в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- в мониторинговых исследованиях, проводимых на территории района вышестоящими организационными структурами общероссийской и региональной систем оценки качества.

3.38. Организует:

- работу по оздоровлению и отдыху детей в подведомственных детских оздоровительных лагерях, а также в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Вейделевского района;

- бесплатную перевозку обучающихся подведомственных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы;

- работу по подготовке подведомственных образовательных организаций к лицензированию и государственной аккредитации;

- представление материалов на работников подведомственных организаций и работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

- научно-методическую работу, проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования в Вейделевском районе;

- предоставление подведомственными организациями предусмотренных действующим законодательством муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

- работу при участии других структурных подразделений администрации района с детьми и подростками, отличающихся девиантным поведением, ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекции нарушений в развитии и социальной адаптации, а также для обучения детей и подростков с повышенным интеллектом;

- совместно с органами здравоохранения работу, направленную на создание условий и обеспечение охраны жизни и укрепление здоровья воспитанников и молодежи, обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Вейделевский район»;

- совместно с другими ведомствами, организациями и учреждениями района мероприятия по профессиональной ориентации, профессиональному и технологическому обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;

- проведение мониторинга состояния, условий и результативности образовательного процесса, уровня сформированности профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров, функционирования муниципальной системы оценки качества образования;

3.39. выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского района.

IV. Права и ответственность Управления

4.1. Права Управления:

4.1.1. осуществлять координацию деятельности подведомственных ему муниципальных организаций муниципального района «Вейделевский район»;

4.1.2. представлять администрацию района по вопросам образовательной политики в муниципальном районе «Вейделевский район»;

4.1.3. запрашивать и безвозмездно получать у структурных подразделений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.4. вносить предложения по установлению размера платы за присмотр и уход за ребенком в подведомственных дошкольных образовательных организациях, а также за осуществление присмотра и ухода в общеобразовательных организациях;

4.1.5. создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для оказания поддержки детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

4.1.6. создавать консультативные, совещательные и иные органы в сфере образования для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций. Создавать комиссии, экспертные советы, временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы;

4.1.7. к исключительной компетенции Управления как учредителя подведомственных ему организаций (далее - Организаций) относятся:

- определение основных направлений деятельности Организаций;
- утверждение должностных инструкций руководителей Организаций, уставов Организаций и внесение в них изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителей Организаций по согласованию с заместителем главы администрации района по социальной

политике;

- внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации Организаций, о назначении ликвидационной комиссии, подготовка проекта нормативно-правового акта;

- согласование структуры и штатов Организаций по обоснованным представлениям руководителей Организаций;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Вейделевского района;

4.1.8. проводить политику образовательного суверенитета района и осуществлять мероприятия по сохранению, развитию и совершенствованию системы образования с учетом культурно-исторических, социально-экономических традиций;

4.1.9. получать необходимые статистические данные, материалы и заключения от подведомственных учреждений по разрабатываемым проектам нормативных, инструктивных и иных формуляров;

4.1.10. обеспечивать контроль за выполнением образовательными организациями государственных и муниципальных контрактов;

4.1.11. осуществлять расчет сумм бюджетных средств, направленных на оплату труда, на основании принятых нормативных правовых актов;

4.2. управление несет ответственность за:

4.2.1. ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий и функций;

4.2.2. создание необходимых условий для эффективного, качественного функционирования и развития подведомственных Организаций;

4.2.3. целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

4.2.4. несоблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов.

V. Структура и порядок работы Управления

5.1. Структура и Положение об Управлении утверждается Муниципальным советом, штатное расписание Управления утверждается главой администрации района.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района. Начальник Управления находится в прямом подчинении у заместителя главы администрации района по социальной политике.

5.3. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее трех лет.

5.4. Пределы компетенции начальника определяются заключенным с ним договором (контрактом), трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.5. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) предусмотренных настоящим Положением задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Начальник Управления:

5.6.1. руководит деятельностью Управления;

5.6.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.6.3. заключает договоры, выдает доверенности;

5.6.4. издает правовые акты в форме приказов в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителями подведомственных образовательных организаций;

5.6.5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.6. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций по согласованию с заместителем главы администрации района по социальной политике, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5.6.7. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, определяет их функции;

5.6.8. вносит предложения главе администрации Вейделевского района по формированию структуры, штатного расписания Управления;

5.6.9. разрабатывает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных Организаций и определяет обязанности заместителя начальника Управления;

5.6.10. утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;

5.6.11. поощряет и налагает взыскания на работников Управления и руководителей подведомственных образовательных организаций;

5.6.12. подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, является распорядителем кредитов в пределах утвержденной сметы расходов и выделенных ассигнований;

5.6.13. подписывает от имени Управления договоры, платежные

поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.6.14. заключает муниципальные контракты и иные сделки;

5.6.15. согласовывает уставы подведомственных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним;

5.6.16. открывает (закрывает) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной бюджетной сметы;

5.6.17. согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности (по всем источникам финансового обеспечения) по представлению руководителя организации;

5.6.18. согласовывает проекты муниципальных правовых актов в соответствии с компетенцией Управления;

5.6.19. ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц;

5.6.20. осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления и курируемых им муниципальных Организаций (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);

5.6.21. осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Управление в своем составе имеет:

- отдел по работе со школами;
- отдел по работе с дошкольными учреждениями;
- районный методический кабинет;
- централизованную бухгалтерию.

VI. Реорганизация, ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Реорганизация или ликвидация Управления может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

6.3. Орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию или реорганизацию Управления в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Реорганизация, ликвидация Управления проводится на основании решения Муниципального совета Вейделевского района.

6.6. При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.7. При ликвидации Управления все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел администрации района.

VII. Оборонная работа и мобилизационная подготовка

7.1 Управление обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление оказывает содействие районному военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

**Начальник
управления образования**



Решетникова В.С.