

СОГЛАШЕНИЕ
о проведении аттестации руководящих работников
образовательных организаций, подведомственных управлению культуры
администрации Вейделевского района Белгородской области

от " 01 " сентября 20 14 г.

№ 01

Управление образования администрации Вейделевского района в лице начальника управления образования администрации Вейделевского района Решетниковой Валентины Сергеевны, действующего на основании Положения об управлении образования администрации Вейделевского района, с одной стороны, и управление культуры администрации Вейделевского района в лице начальника управления культуры администрации Вейделевского района Шурховецкой Валентины Георгиевны, действующего на основании Положения об управлении культуры администрации Вейделевского района, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Проведение управлением образования администрации Вейделевского района аттестации руководящих работников (руководителей, заместителей руководителей) муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению культуры администрации Вейделевского района, в процессе их трудовой деятельности, а также кандидатов на должность руководителя, заместителей руководителя, принятых (назначенных) впервые.

2. Ответственность сторон

2.1. Управление образования администрации Вейделевского района обязуется:

2.1.1. Проводить аттестацию руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению культуры администрации Вейделевского района, на высшую и первую квалификационные категории в соответствии с действующими муниципальными нормативно-правовыми актами по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций на основании:

- заявлений работников, поданных в Муниципальную аттестационную комиссию управления образования администрации Вейделевского района, при аттестации в процессе трудовой деятельности;

- представления работодателя (руководителя организации) при аттестации кандидатов на должность руководителя, а также принятых (назначенных) впервые заместителей руководителя образовательной организации.

2.1.2. В целях установления соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), проводить оценку их профессиональной деятельности (экспертизу) в установленном порядке.

2.1.3. Выносить рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководящих работников, о необходимости повышения их квалификации и другие.

2.1.4. Принимать решение о соответствии или несоответствии уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории.

2.1.5. По итогам аттестации руководящих работников выдавать аттестационные листы и выписки из приказов.

2.1.6. Своевременно информировать управление культуры администрации Вейделевского района об изменениях, вносимых в муниципальные нормативно-правовые акты по вопросам аттестации руководящих работников.

2.1.7. Своевременно информировать управление культуры администрации Вейделевского района о дате, месте и времени проведения аттестации руководящих работников.

2.2. Управление культуры администрации Вейделевского района обязуется:

2.2.1. Обеспечивать выполнение требований муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам аттестации руководящих работников.

2.2.2. Своевременно предоставлять документацию, необходимую для проведения оценки (экспертизы) профессиональной деятельности аттестуемых руководителей.

2.2.3. Вносить в трудовые книжки руководителей записи об установлении квалификационных категорий.

2.2.4. Своевременно информировать управление образования администрации Вейделевского района о выполнении рекомендаций Муниципальной аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителей.

2.2.5. Направлять представления на руководящих работников, содержащие мотивированную всестороннюю и объективную оценку их профессиональных, деловых качеств, результатов их профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3. Прочие условия

3.1. Настоящее Соглашение может быть изменено путем заключения дополнительного соглашения к нему.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто с письменного уведомления и прекращает свое действие по истечении 14 дней со дня направления другой стороне уведомления о прекращении соглашения.

4.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Начальник управления образования
администрации Вейделевского района



(Подпись, ФИО)

Начальник управления культуры
администрации Вейделевского района



(Подпись, ФИО)