

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  УТВЕРЖДАЮ:(куратор)Заместитель главы администрации Вейделевского района по социальной политике администрации района (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Пелехоце Е.А./(подпись) (ФИО)М.П.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:(заместитель председателя комиссии по рассмотрению проектов при администрации Вейделевского района)Первый заместитель главы администрации Вейделевского района по стратегическому развитию района и проектной деятельности администрации района(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Стадченко А.И./ (подпись) (ФИО)М.П.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

# План управления проектом

Создание и организация работы районного военно-спортивного палаточного лагеря «Патриоты России»

 (полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10082795

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:(руководитель проекта)Начальник управления образованияадминистрации Вейделевского района (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Решетникова В.С./ (подпись) (ФИО)М.П.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 17 г. |

## Общие сведения о документе

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание для составления документа:** | постановлением администрации Вейделевского района от 28декабря 2012 года N 202«Об утверждении положения об управлении проектами в муниципальном районе «Вейделевский район»» |
| **Назначение документа:** | детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов |
| **Количество экземпляров и место хранения:** | выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов |
| **Содержание:** | 1. Календарный план-график работ по проекту
2. Бюджет проекта
3. Участие области в реализации проекта
4. Риски проекта
5. Команда проекта
6. Планирование коммуникаций
7. Заинтересованные лица, инвесторы
 |
| **Изменения:** | изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений |

1. **Календарный план-график работ по проекту**

| **Код работы/ процесса** | Название работы/ процесса | **Длитель-ность, дни** | Дата начала работ | Дата окончания работ (контрольная точка) | Документ, подтверждающий выполнение работы | ФИО ответственного исполнителя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код | тип**(Р/П)** |
| **1** | П | Подготовка территории для размещения палаточного лагеря «Патриоты России»  | 31 | 19.05.2017 | 19.06.2017 | - | Панова О.Н. |
| 1.1 | П | Приобретение пяти 8-и местных палаток и их установка | 31 | 19.05.2017 | 19.06.2017 | Накладная | Маркова И..А. |
| 1.2 | П | Приобретение 40 спальных мешков | 31 | 19.05.2017 | 19.06.2017 | Накладная | Маркова И..А. |
| 1.3 | Р | Ремонт гимнастического городка | 26 | 22.05.2017 | 16.06.2017 | Справка  | Маркова И..А. |
| 1.4 | П | Оборудование полосы препятствий, места для проведения строевой и тактической подготовки | 26 | 22.05.2017 | 16.06.2017 | Информационная справка, фотоотчет | Маркова И..А. |
| 1.5 | П | Оборудование территории для игры «Зарница» | 26 | 22.05.2017 | 16.06.2017 | Информационная справка, фотоотчет | Маркова И..А. |
| 1.6 | П | Проведение аккарицидной обработки территории палаточного лагеря | 1 | 15.06.2017 | 15.06.2017 | накладная | Маркова И..А. |
| 1.7 | П | Оборудование туристической зоны | 31 | 19.05.2017 | 19.06.2017 | Информационная справка, фотоотчет | Маркова И..А. |
| 1.8. | П | Организация питания  | 7 | 22.06.2017 | 28.06.2017 | Отчет | Мельник Л.М. |
| 1.9 | П | Приобретение хозяйственных товаров и дезинфицирующих средств | 11 | 01.06.2017 | 19.06.2017 | Накладная | Маркова И..А. |
| 1.10 | П | Приобретение наградного материала, канцелярских товаров | 11 | 01.06.2017 | 19.06.2017 | Накладная | Маркова И..А. |
| **2.** | П | **Организационные мероприятия**  | 26 | 01.06.2017 | 22.06.2017 | - |  |
| 2.1 | Р | Назначение руководящего состава, подбор персонала палаточного лагеря | 5 | 22.06.2017 | 26.06.2017 | Штатная ведомость | Карагодина Е.В. |
| 2.2 | Р | Утверждение распорядка дня | 7 | 01.06.2017 | 14.06.2017 | Распорядок дня | Маркова И..А. |
| 2.3 | П | Составление плана мероприятий работы палаточного лагеря | 7 | 01.06.2017 | 14.06.2017 | План мероприятий | Маркова И..А. |
| 2.4. | П | формирование не менее 3 отделений | 3 | 20.06.2017 | 22.06.2017 | Информационная справка | Мельник Л.М. |
| **3** | **П** | **Работа военно-спортивного палаточного лагеря «Патриоты России»** | 7 | 22.06.2017 | 28.06.2017 |  | **Мельник Л.М** |
| 3.1. | П | Проведение не менее 5 спортивных мероприятия, подвижных игр | 7 | 23.06.2017 | 27.06.2017 | Информационная справка, фотоотчет | Мельник Л.М |
| 3.2. | П | Проведение не менее 5 занятий по строевой подготовке, не менее 2 на полосе препятствий | 7 | 23.06.2017 | 27.06.2017 | Информационная справка, фотоотчет |  Мельник Л.М |
| 3.3. | П | Проведение не менее 6 занятий по туризму | 7 | 22.06.2017 | 27.06.2017 | Информационная справка, фотоотчет | Мельник Л.М |
| 3.4. | П | Проведение туристического слёта | 1 | 27.06.2017 | 27.06.2017 | Информационная справка, фотоотчет | Мельник Л.М |
| 3.5. | П | Выпуск не менее 5 «Боевых листков» | 7 | 23.06.2017 | 27.06.2017 | фотоотчет | Мельник Л.М |
| 3.6. | П | Проведение тактической игры на местности «Зарница» | 1 | 25.06.2017 | 25.06.2017 | Информационная справка, фотоотчет | Мельник Л.М |
| 3.7. | П | Сдача нормативов «Школа молодого бойца» | 1 | 26.06.2017 | 26.06.2017 | Протокол | Мельник Л.М |
| 3.8. | П | Встреча с участниками боевых действий «Боевое братство» | 1 | 26.06.2017 | 26.06.2017 | Фотоотчет | Мельник Л.М |
| 3.9. | П | Проведение не менее 5 культурно-досуговых мероприятий | 7 | 22.06.2017 | 26.06.2017 | Информационная справка, фотоотчёт | Мельник Л.М |
| 3.10. | П | Проведение не менее 2 экскурсий на пограничную заставу, военную часть, расположенную на территории Валуйского района | 7 | 22.06.2017 | 28.06.2017 | Информационная справка, фотоотчёт | Мельник Л.М |
| 3.11 | П | Торжественное открытие лагерной смены | 1 | 22.06.2017 | 22.06.2017 | Информационная справка, фотоотчёт | Мельник Л.М |
| 3.12. | Р | Торжественное закрытие лагерной смены «Смотр строя и песни» | 1 | 28.06.2017 | 28.06.2017 | Информационная справка, фотоотчёт | Мельник Л.М |
| **4** | П | **Информационное сопровождение проекта** | 14 | 22.06.2017 | 11.07.2017 | Фотоотчет | Мельник Л.М |
| 4.1 | П | Размещение боевых листков на сайте ДДТ, управления образования | 7 | 22.06.2017 | 28.06.2017 | Информационная справка, фотоотчёт | Мельник Л.М |
| 4.2. | П | Размещение информации о проекте в районной газете «Пламя» | 7 | 03.07.2017 | 11.07.2017 | Информационная справка, фотоотчёт | Мельник Л.М |
| **5** | П | **Закрытие проекта, подведение итогов** |  | 19.07.2017 | 19.07.2017 |  |  |
| И т о г о: | 71 | 19.05.2017 | 19.07.2017 |  |  |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код работы/ процесса** | **Название работы/процесса** | **Сумма, тыс. руб.** | **Бюджетные источники финансирования** | **Внебюджетные источники финансирования** |
| **федеральный бюджет3** | **областной бюджет3** | **местный бюджет3** | **средствахозяйствующего субъекта** | **заемные средства4** | **прочие5** |
| код | тип (Р/П) |
| **1** | П | Подготовка территории для размещения палаточного лагеря «Патриоты России»  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | П | Приобретение пяти 8-и местных палаток и их установка | 32,5 | 0 | 0 | 32,5 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | П | Приобретение 40 спальных мешков | 48 | 0 | 0 | 48 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Р | Ремонт гимнастического городка | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | П | Оборудование полосы препятствий, места для проведения строевой и тактической подготовки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | П | Оборудование территории для игры «Зарница» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6 | П | Проведение акарицидной обработки территории палаточного лагеря | 3,320 | 0 | 0 | 3,320 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7 | П | Оборудование туристической зоны | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. | П  | Организация питания | 66,766 | 0 | 0 | 66,766 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9 | П | приобретение хозяйственных товаров и дезинфицирующих средств | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10 | П | приобретение наградного материала, канцелярских товаров | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **2.** | П | **Организационные мероприятия**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Р | Назначение руководящего состава, подбор персонала палаточного лагеря | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Р | Утверждение распорядка дня | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | П | Составление плана мероприятий работы палаточного лагеря | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4 | П | Приобретение наградного материала | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | П | формирование не менее 3 отделений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | **П** | **Работа военно-спортивного палаточного лагеря «Патриоты России»** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | П | Проведение не менее 5 спортивных мероприятия, подвижных игр | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | П | Проведение не менее 5 занятий по строевой подготовке, не менее 2 на полосе препятствий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3. | П | Проведение не менее 6 занятий по туризму | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | П | Проведение туристического слёта | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5. | П | Выпуск не менее 5 «Боевых листков» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6. | П | Проведение тактической игры на местности «Зарница» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7. | П | Сдача нормативов «Школа молодого бойца» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8. | П | Встреча с участниками боевых действий «Боевое братство» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.9. | П | Проведение не менее 5 культурно-досуговых мероприятий | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.10. | П | Проведение не менее 2 экскурсий на пограничную заставу, военную часть, расположенную на территории Валуйского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.11 | П | Торжественное открытие лагерной смены | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.12. | Р | Торжественное закрытие лагерной смены «Смотр строя и песни» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | П | **Информационное сопровождение проекта** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | П | Размещение боевых листков на сайте ДДТ, управления образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2. | П | Размещение информации о проекте в районной газете «Пламя» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | П | **Закрытие проекта, подведение итогов** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО** | **155,586** | **0** | **0** | **155,586** | **0** | **0** | **0** |

3необходимо указать основание выделения указываемых денежных средств

4следует указать источник заемных средств

5необходимо указать источник финансирования

1. **Формы участия области в реализации проекта**

|  |
| --- |
| **Бюджетное финансирование** |
| **Форма участия** | **Размер участия бюджета, тыс. руб.** |
| **Федеральный**  | **Областной** | **Местный** |
| **Прямое бюджетное финансирование**  | Государственная программа «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы» (подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков Белгородской области» |  |  | **155,586** |
| Дороги6 | Указать плановую протяженность |  |  |  |
| Субсидии6 | Указать соответствующую программу |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |
| **Программы государственной поддержки** |
| **Потребность** | **Финансовые вложения, тыс. руб.** |
| Электроэнергия6 | Указать требуемую мощность |  |  |  |
| Газоснабжение6 | Указать требуемый объем |  |  |  |
| Водоснабжение6 | Указать требуемый объем |  |  |  |
| Гарантии6 |  |  |  |
| Залоги6 |  |  |  |
| **Прочие формы участия**6 |  |  |  |
| **Земельный участок:** указать адрес расположения /площадь / стоимость земельного участка |

6необходимо указать основание выделения денежных средств

1. **Риски проекта**

| **№ п/п** | **Наименование риска проекта** | **Ожидаемые последствия наступления риска** | **Предупреждение наступления риска** | **Действия в случае наступления риска** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия****по предупреждению**  | **ФИО ответственного исполнителя** |
| 1 | Несоблюдение сроков приобретения палаток, спальных мешков, несвоевременное финансирование | Невыполнение требований к результату, срыв сроков выполнения последующих мероприятий, выполнение мероприятий, предусмотренных реализацией проекта, не в полном объеме | Предусмотреть в условиях договора ответственность за невыполнение условий.Подготовка ведомости изменений | Маркова И.А. | Корректировка сроков проведения мероприятий |
| 2 | Массовые заболевания детей (карантин) | Невозможность проведения массовых мероприятий с обучающимися, срыв сроков реализации проекта | Подготовка ведомости изменений, перенос сроков исполнения контрольных событий проекта | Мельник Л.М. | Корректировка сроков проведения мероприятий |
| 3 | Неблагоприятные погодные условия для проведения мероприятий | Срыв сроков реализации проекта | Мониторинг погодных условий Подготовка ведомости изменений, перенос сроков исполнения контрольных событий проекта | Мельник Л.М. | Корректировка сроков проведения мероприятий |
| 4 | Неблагоприятные погодные условия для выполнения работ по устройству полосы препятсвий | Срыв сроков реализации проекта | Мониторинг погодных условий Подготовка ведомости изменений, перенос сроков исполнения контрольных событий проекта | Маркова И.А. | Корректировка сроков выполнения работ |

1. **Команда проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО, должность и основное место работы** | **Ранг в области проектного управления** | **Роль в проекте** | **Основание****участия в проекте**  |
|  | Пелехоце Евгений Анатольевич, заместитель главы администрации Вейделевского района по социальной политике администрации района |  | Куратор проекта | Распоряжение администрации Вейделевского районаот 17 мая 2017 г. №502 «Об открытии проекта «Создание и организация работы районного военно-спортивного палаточного лагеря «Патриоты России» |
|  | Решетникова Валентина Сергеевна, начальник управления образования администрации Вейделевского района | Проектный специалист 3 класса | Руководитель проекта  |
|  | Косова Елена Николаевна, главный специалист отдела по работе с дошкольными учреждениями управления образования | Проектный специалист 4 класса | Администратор проекта, ответственная за размещение информации о проекте в районной газете «Пламя», сайте управления образования  | Приказ управления образования администрации Вейделевского района от 17 мая 2017 г. №502 «Об участии в муниципальном проекте «Создание и организация работы районного военно-спортивного палаточного лагеря «Патриоты России» |
|  | Панова Ольга Николаевна, заместитель начальника управления образования администрации Вейделевского района  |  | Ответственный за работу палаточного лагеря | Приказ управления образования администрации Вейделевского района от 19 мая 2017 года № 270 «Об участии в муниципальном проекте «Создание и организация работы районного военно-спортивного палаточного лагеря «Патриоты России» |
|  | Маркова Ирина Анатольевна, директор МОУ «Викторопольская СОШ» |  | Ответственная за приобретение пяти 8-и местных палаток и их установку, 40 спальных мешков, ремонт гимнастического городка, оборудование полосы препятствий, места для проведения строевой и тактической подготовки, территории для игры «Зарница», туристической зоны, проведение акарицидной обработки территории палаточного лагеря, организацию питания, приобретение хозяйственных товаров и дезинфицирующих средств, наградного материала, канцелярских товаров, утверждение распорядка дня |
|  | Мельник Людмила Митрофановна, заместитель директора МОУ «Викторопольская СОШ» |  | Ответственная засоставление плана мероприятий работы палаточного лагеря, формирование не менее 3 отделений, проведение не менее 5 спортивных мероприятий и подвижных игр, не менее 5 занятий по строевой подготовке, не менее 2-х занятий на полосе препятствий, не менее 6 занятий по туризму, туристического слёта, тактической игры на местности «Зарница», встречи с участниками боевых действий «Боевое братство», не менее 5 культурно-досуговых мероприятий, не менее 2 экскурсий на пограничную заставу, военную часть, расположенную на территории Валуйского района, торжественное открытие и закрытие лагерной смены, «Смотр строя и песни»; выпуск не менее 5 «Боевых листков»; сдачу нормативов «Школа молодого бойца», размещение боевых листков на сайте ДДТ, управления образования, информации о проекте в районной газете «Пламя» |
|  | Карагодина Елена Валентиновна, методист районного методического кабинета управления образования администрации Вейделевского района  |  | Оператор мониторинга/Ответственная за назначение руководящего состава, подбор персонала палаточного лагеря , внесение данных проекта и мониторинг в АИС «Проектное управление» |

**6.Планирование коммуникаций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Какая** информация передается | **Кто** передает информацию | **Кому** передается информация | **Когда** передает информацию | **Как** передается информация |
|  | Статус проекта  | Руководитель проекта | Представителю заказчика, куратору | Еженедельно (понедельник) | Электронная почта |
|  | Обмен информацией о текущем состоянии проекта | Администратор проекта | Участникам проекта | Еженедельно (пятница) | Телефонная связь,электронная почта |
|  | Документы и информация по проекту | Ответственный по направлению | Администратору проекта и адресатам | Не позже сроков плана-графика | Электронная почта |
|  | О выполнении работы или процесса | Администратор проекта | Руководителю проекта, оператору мониторинга | Не позже дня окончания работы по плану управления | Электронная почта |
|  | Отчет о выполнении блока работ | Администратор проекта | Группе управления,оператору мониторинга | Согласно срокам плана управления | Письменный отчет,электронная почта |
|  | Ведомость изменений | Администратор проекта | Группе управления,оператору мониторинга | По поручению руководителя проекта | Письменный отчет,электронная почта |
|  | Мониторинг реализации проекта | Оператор мониторинга | В проектный офис | В день поступления информации | АИС «Проектное управление»  |
|  | Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту | Администратор проекта, ответственное лицо по направлению | Руководителю проекта | В день поступления информации  | Телефонная связь |
|  | Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту  | Руководитель проекта | Куратору | В день поступления информации (незамедлительно) | Телефонная связь,электронная почта |
|  | Информация о неустранимом отклонении по проекту  | Руководитель проекта | Куратору | В день поступления информации  | Совещание |
|  | Обмен опытом, текущие вопросы | Руководитель проекта | Рабочей группеи приглашенным | Не реже 1 раз в квартал | Совещание |
|  | Приглашения на совещания  | Администратор проекта | Участникам совещания | В день поступления информации  | Телефонная связь,электронная почта |
|  | Передача поручений, протоколов, документов  | Администратор проекта | Адресатам | В день поступления информации (незамедлительно) | Телефонная связь,электронная почта |
|  | Подведение итогов | Руководитель проекта | Куратору | По окончании проекта | Совещание |

**7.Заинтересованные лица, инвесторы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заинтересованное лицо, инвестор** | **Должность,****контактные данные**  |
| Для юридических лиц:Роль в проекте (инвестор):Название организации: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Телефон: Адрес: E-mail: | Фамилия имя отчество должность руководителя организации.Телефон: E-mail:  |
| Для физических лиц:Роль в проекте (инвестор):Фамилия имя отчество Адрес: | Должность по основному месту работыТелефон: E-mail: |