

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации Вейделевского района
от «23» сентября 2011 г. №_358

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЖЮРИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ В ВЕЙДЕЛЕВСКОМ РАЙОНЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Жюри муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников (далее – Жюри) оценивает выполненные олимпиадные задания; проводит анализ выполненных олимпиадных заданий; определяет список победителей и призеров соответствующего этапа Олимпиады; рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции участников; представляет в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады аналитические отчеты о результатах проведения муниципального этапа Олимпиады.
- 1.2. В своей деятельности Жюри руководствуется:
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Положением о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденным приказом МО РФ от 2 декабря 2009 г. N 695;
 - Положением о проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской предметной олимпиады школьников, утвержденным приказом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 01.09.2010 г. № 2231;
 - Положением о проведении муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников, утвержденным приказом управления образования администрации Вейделевского района от 03.09.2010 № 293-«А»;
 - Настоящим Положением.
- 1.3. Жюри создается на период проведения муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников, и его состав утверждается ежегодно приказом управления образования администрации Вейделевского района.

2. Задачи жюри

- 2.1. Объективная оценка выполнения участниками заданий олимпиады.
- 2.2. Определение победителей и призеров олимпиады.

3. Обязанности и права жюри

- 3.1. Жюри обязано:
- Объективно оценить результаты выполнения заданий участниками муниципального этапа олимпиады в соответствии с существующими нормативными документами и критериями оценки выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.
 - Сообщить участникам муниципального этапа олимпиады о результатах выполнения заданий.
 - Провести апелляцию.
 - Представить предложения в муниципальный оргкомитет олимпиады по награждению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.
 - Вести соответствующую документацию о работе жюри.

–Вести соответствующую документацию о работе жюри.

3.2. Жюри имеет право:

–Запрашивать и получать от жюри школьного этапа предметных олимпиад школьников информационные материалы, относящиеся к деятельности жюри.

–Уточнять итоги муниципального этапа олимпиады по результату апелляции.

4. Состав жюри

4.1. Количественный и персональный состав Жюри, его председатель утверждаются приказом управления образования администрации Вейделевского района по согласованию с оргкомитетом муниципального этапа.

4.2. Состав Жюри формируется из представителей методистов управления образования, учителей общеобразовательных учреждений.

5. Порядок работы жюри

5.1. Порядок работы Жюри определяется приказом управления образования администрации Вейделевского района.

5.2. Решение Жюри считается правомочным, если в заседании участвует не менее 2/3 членов Жюри, и за его принятие проголосовало более 50% присутствовавших.

5.3. Член Жюри, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Жюри с изложением в нем своего особого мнения.

5.4. Решения Жюри оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Жюри.

5.5. Предоставить членам Жюри дни отдыха за превышение объема рабочего времени и работу в выходные дни.

6. Делопроизводство жюри

6.1. Жюри ведет и представляет следующую документацию в управление образования администрации Вейделевского района:

– протокол Жюри по итогам проведения муниципального этапа олимпиады;

– протокол проведения апелляции;

– отчёт о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады по предмету;

–аналитическую справку о проведении муниципального этапа олимпиады по предмету.