



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ  
п.Вейделевка**

**26 мая 2022 года**

**№ 410**

**Об обеспечении информационного  
и организационно-технологического  
сопровождения работы конфликтной  
комиссии Белгородской области  
при проведении государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования  
в 2022 году на территории Вейделевского района**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 года, регистрационный № 52953), приказом министерства образования Белгородской области от 25 мая 2022 года № 1622 «Об информационном и организационно-технологическом сопровождении работы конфликтной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году», в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) на территории Вейделевского района в 2022 году **приказываю:**

1. Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение работы конфликтной комиссии Белгородской области (далее - КК) при проведении ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ в 2022 году на территории Вейделевского района.
2. Назначить Карагодину Е.В., директора МУ «МЦОКО», ответственной за:  
- приём апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами из образовательных организаций района, в том числе из ОГБОУ «Вейделевская

- СОШ» Белгородской области (далее - образовательные организации);
- передачу в РЦОИ поступивших апелляций участников ГИА-9 в течение одного календарного дня со дня получения по защищённым каналам связи;
  - получение из РЦОИ по защищённым каналам связи и передачу в образовательные организации сформированного журнала рассмотрения апелляций, поданных по результатам ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами;
  - получение из РЦОИ по защищённым каналам связи и передачу в образовательные организации уведомлений по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами для информирования участников ГИА-9 о результатах рассмотрения апелляций.

3. Ответственной за информационное и организационно-технологическое сопровождение работы КК при проведении ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ в 2022 году на территории Вейделевского района Карагодиной Е.В. обеспечить:

3.1. приём из образовательных организаций и передачу в РЦОИ по защищённым каналам связи апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами в КК в соответствии с графиком работы КК;

3.2. получение из РЦОИ по защищённым каналам связи и передачу в образовательные организации сформированного журнала рассмотрения апелляций, поданных по результатам ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, для информирования о времени рассмотрения апелляций;

3.3. получение из РЦОИ по защищённым каналам связи и передачу в образовательные организации уведомлений по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами для информирования участников ГИА-9 о результатах рассмотрения апелляций.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Назначить специалистов образовательных организаций, ответственных за:

- приём апелляций о несогласии с выставленными баллами от участников ГИА-9 в соответствии с графиком работы КК;

- передачу в управление образования администрации Вейделевского района принятых апелляций участников ГИА-9 в течение одного календарного дня со дня получения;

- информирование участников ГИА-9 о времени рассмотрения апелляций;

- информирование участников ГИА-9 о результатах рассмотрения апелляций.

4.2. Обеспечить приём апелляций о несогласии с выставленными баллами от участников ГИА-9 в соответствии с графиком работы КК.

4.3. Направить в управление образования администрации Вейделевского района принятые апелляции участников ГИА-9 в течение одного календарного дня со дня получения.

4.4. Обеспечить информирование участников ГИА-9 о времени рассмотрения апелляций в соответствии с журналом рассмотрения апелляций, полученным из управления образования администрации Вейделевского района.

4.5. Обеспечить явку участников ГИА-9, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в конфликтную комиссию по адресу: МБОУ «Гимназия №12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки (г. Белгород, ул. Хихлушки, д. 4).

4.6. Организовать получение из управления образования администрации

Вейделевского района уведомлений по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами для информирования участников ГИА-9 о результатах рассмотрения апелляций.

4.7. Организовать информирование участников ГИА-9 о результатах рассмотрения апелляций.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования – начальника отдела по работе со школами управления образования администрации района Панову О.Н.

**Начальник управления  
образования администрации  
Вейделевского района**



**С.А. Масютенко**

