



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ
п.Вейделевка**

от 10 ноября 2021 г.

№ 765

О введении в действие нормативно-правовых актов, регламентирующих муниципальные услуги и функции в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правовых актов управления образования в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее по тексту – Порядок) (Приложение №1).
2. Ввести в действие вышеназванный Порядок с 10 ноября 2021 года.
3. Директору МУ «МЦОКО» Карагодиной Е.В. обеспечить размещение вышеназванного Порядка на официальном сайте управления образования администрации Вейделевского района.
4. Своевременно вносить изменения, дополнения в вышеназванный нормативно-правовой акт в соответствии с изменениями и дополнениями в федеральных и региональных нормативно-правовых документах.
5. Подпункт 5 пункта 1 приказа управления образования администрации Вейделевского района «Об утверждении правовых актов управления образования» от 27 августа 2013 г. №455 считать утратившим силу.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Вейделевского района**

С.А. Масютенко

ПОРЯДОК
обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими
материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных
образовательных организаций Вейделевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных учреждений за счет средств бюджета Вейделевского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Целью настоящего Порядка является создание условий для максимального обеспечения обучающихся муниципальных образовательных учреждений Вейделевского района (далее – образовательные учреждения) учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

1.3. Обучающимся образовательных учреждений бесплатно предоставляются в использование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы за пределами ФГОС и (или) получающим платные образовательные услуги осуществляется в порядке, установленном образовательным учреждением.

1.5. Образовательные учреждения в целях обеспечения реализации образовательных программ формируют библиотечный фонд учебной литературы, в том числе цифровые (электронные) библиотеки.

1.6. Библиотечный фонд учебной литературы должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.7. Распределение и перераспределение учебников из фондов школьных библиотек между образовательными организациями осуществляется управлением образования по согласованию с руководителем образовательной организации на основании финансовых документов.

1.8. Ответственность за обеспечение учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, несут руководители образовательных организаций.

Рекомендуемый нормативный срок использования учебников по основным образовательным программам в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) – до 5 лет.

1.9. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями на 1 обучающегося устанавливаются соответствующими ФГОС. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из имеющихся в библиотечном фонде учебной литературы. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

1.10. Выдача учебников за предыдущие и последующие классы с целью повторения учебного материала осуществляется библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в библиотечном фонде учебной литературы.

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания

2.1. Управление образования:

2.1.1. Определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения подведомственных образовательных организаций.

2.1.2. Доводит до сведения участников образовательных отношений порядок обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения.

2.1.3. Ежегодно, в течение пяти рабочих дней, после официального опубликования федерального перечня учебников направляет в образовательные организации запрос о подготовке заявок образовательных организаций на учебники и учебные пособия, дополняющие учебники, для обеспечения образовательной деятельности в очередном учебном году с учетом региональных особенностей и особенностей образовательных программ, реализуемых образовательными организациями.

2.1.4. Анализирует представленные заявки на предмет соответствия федеральному перечню учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.5. Анализирует результаты проведения мониторинга библиотечного фонда учебников в подведомственных образовательных организациях.

2.1.6. Анализирует обеспеченность подведомственных образовательных организаций учебниками и представляет информацию в Департамент образования Белгородской области.

2.1.7. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивает доступ к ней заинтересованных лиц: руководителей образовательных организаций, педагогов, библиотекарей, родителей (законных представителей), обучающихся.

2.1.8. Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одной образовательной организации другой во временное пользование.

2.1.9. Проводит мониторинг осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях на соответствие приказу, утверждающему список учебников.

2.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей образовательных организаций по исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников.

2.2. Образовательные организации:

2.2.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательных организаций с учетом имеющихся материальных ресурсов в учебном году;

- приказ о распределении функциональных обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками;

- утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательная деятельность;

- план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями всех обучающихся;

- перспективный план пополнения фондов на 3 года.

2.2.2. Организуют обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания всех обучающихся за счет имеющихся фондов и средств выделяемой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также с учётом учебников, имеющихся в обменном фонде.

2.2.3. Организуют приобретение учебной литературы за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации:

- формирует заявки на приобретение учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом имеющегося в образовательной организации фонда учебников;

- направляет заявку в управление образования. Срок подачи заявок составляет не более семи рабочих дней с момента поступления запроса.

2.2.4. Назначают ответственное лицо из руководящих или педагогических работников, библиотекарей за обеспечение обучающихся образовательной организации учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

2.2.5. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек образовательных организаций учебниками, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации на реализацию образовательных программ и передают результаты в управление образования.

2.2.6. Обеспечивают информирование родителей об имеющейся в фондах школьных библиотек учебной литературе, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств образовательной организации до окончания учебного года.

2.2.7. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденным образовательной организацией учебно-методическим комплектом (далее - УМК). Переход на новые авторские линии осуществляют после согласования с методическим советом образовательной организации.

2.2.8. Руководители образовательных организаций:

- осуществляют контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК;

- принимают меры по исключению практики замены учебников, определенных образовательной организацией к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем образовательной организации и Управляющим советом образовательной организации;

- исключают случаи приобретения отдельных учебников, входящих в разные предметные линии;

- при формировании учебных планов на учебный год контролируют, чтобы включаемые в учебные планы учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) были подкреплены соответствующими учебниками, входящими в федеральный перечень учебников, или учебными пособиями, выпущенными организациями, перечень которых утверждён Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.1.9. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми образовательными организациями образовательными программами и имеющимися фондами школьных библиотек.

3.1.10. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

3.1.11. Проводят следующую работу с обучающимися, родителями:

- информируют родителей (законных представителей), обучающихся, о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, сайт образовательной организации, с размещением на них:

- положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками;

- правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных организаций;

- списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательная деятельность в образовательной организации;

- сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств образовательной организации.

3.1.12. Обеспечивают сохранность фондов учебников библиотек образовательных организаций.