



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ
п. Вейделевка**

10 сентября 2021 года

№ 621

**О распределении функций
сотрудников управления образования
по подготовке и проведению
итогового собеседования,
итогового сочинения (изложения),
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего, среднего общего образования
в 2021-2022 учебном году**

В целях организованного проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования с использованием механизмов независимой оценки знаний на территории Вейделевского района с участием государственной экзаменационной комиссии в 2021-2022 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить функции сотрудников управления образования, ответственных за подготовку и проведение на территории Вейделевского района итогового собеседования, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году и ответственных за их исполнение:

№п/п	Функции сотрудников управления образования	Ответственные
1. Информирование образовательных организаций по вопросам организации и проведения ИС, ГИА-9		
1.1.	ведение раздела по вопросам проведения ИС, ГИА-9 на официальном сайте ОМСУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Кублик А.Ю.
1.2.	обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки и проведения ИС, ГИА-9	Вобликова О.И.
1.3.	проведение муниципальных родительских собраний по	Вобликова О.И.

	вопросам организации и проведения ИС, ГИА-9	Карагодина Е.В.
1.4.	ознакомление участников ИС, ГИА-9 с результатами ИС, ГИА-9	Никичкин Н.В.
2. Подготовка документов по организации и проведению ГИА-9 на территории Вейделевского района		
2.1.	разработка проекта «дорожной карты» по подготовке и проведению ИС, ГИА-9 на территории района	Вобликова О.И.
2.2.	разработка проектов приказов, регламентирующих подготовку и проведение ИС, ГИА-9	Вобликова О.И.
2.3.	формирования схемы распределения экспертов по проверке ответов участников ИС по местам проведения ИС на территории района	Вобликова О.И.
2.4.	подготовка предложений по местам проведения ИС, пунктам проведения экзаменов (далее - ППЭ), лицам, привлекаемым к проведению ИС, ГИА-9, на территории района	Вобликова О.И. Карагодина Е.В.
2.5.	подготовка предложений по кандидатурам членов ГЭК	Вобликова О.И. Карагодина Е.В.
2.6.	подготовка сметы расходов на проведение ГИА-9 на территории района	Вобликова О.И. Корчевая И.В.
2.7.	подготовка транспортных схем доставки обучающихся в места проведения ИС (при необходимости), в ППЭ при проведении ГИА-9 на территории района	Вобликова О.И. Карагодина Е.В.
2.8.	направление сведений в ГЭК об участниках ИС, ГИА-9, не подавших заявления в установленные сроки, для рассмотрения вопроса об их допуске к участию в ИС, ГИА-9	Вобликова О.И.
2.9.	организация работы образовательных учреждений по предоставлению выписки из протокола результатов ИС, ГИА-9 по запросу участника ИС, ГИА-9, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	Карагодина Е.В.
2.10.	информирование руководителей образовательных организаций о необходимости осуществления контроля за участием своих работников в проведении экзаменов и в случае необходимости применения мер дисциплинарного воздействия в отношении лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей в ходе проведения ИС, ГИА-9.	Вобликова О.И.
3. Проведение организационных мероприятий в период подготовки и проведения ИС, ГИА-9 на территории Вейделевского района		
3.1	контроль за соблюдением порядка приёма заявлений участников ИС, ГИА-9 в образовательных организациях, находящихся на территории района	Вобликова О.И. Карагодина Е.В.
3.2	сбор, обработка, проверка актуальности документов, подтверждающих статус участников ИС, ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, направление сканированных копий в ОГБУ «БелРЦОКО»	Вобликова О.И. Карагодина Е.В.
3.3	сбор сведений об участниках ИС, ГИА-9 для внесения в РИС, обеспечение полноты, достоверности, актуальности, своевременности внесения сведений в РИС	Карагодина Е.В. Никичкин Н.В.
3.4	межведомственное взаимодействие по вопросам организации и проведения ИС, ГИА-9 на территории Вейделевского района	Масютенко С.А. Вобликова О.И. Карагодина Е.В.
3.5	подготовка помещений (места проведения ИС, ППЭ) для проведения ИС, ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА	Вобликова О.И. Карагодина Е.В. Никичкин Н.В. Колтунов П.Н.

3.6	подбор кандидатов для организации общественного наблюдения при проведении ИС, ГИА-9, а также лиц, привлекаемых к проведению ИС, ГИА-9	Карагодина Е.В.
3.7	подготовка лиц, привлекаемых к проведению ИС, ГИА-9, в том числе общественных наблюдателей	Вобликова О.И. Карагодина Е.В.
3.8	направление экспертов предметных комиссий на обучение, на проверку работ участников ГИА-9	Костенко И.Л.
3.9	приём апелляций участников ГИА-9	Карагодина Е.В. Никичкин Н.В.
3.10	сбор, систематизация сведений о педагогических и иных работниках, участвующих в организации и проведении ГИА-9, а также учёт фактически отработанных часов педагогическими и иными работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-9 в ППЭ, по этапам проведения ГИА-9	Карагодина Е.В. Никичкин Н.В. Кублик А.Ю.
4. Проведения аналитико-статистической и организационной работы		
4.1	сбор и обработка информации о ходе подготовки, проведения и итогах экзаменационной кампании в Вейделевском районе	Вобликова О.И. Карагодина Е.В. Костенко И.Л.
4.2	обсуждение результатов ИС, ГИА-9 с руководителями ОО на территории Вейделевского района	Вобликова О.И.. Карагодина Е.В Костенко И.Л.
4.3	внесение предложений начальнику управления образования по принятию управленческих решений по итогам проведения ИС, ГИА-9 в отношении ОО, должностных лиц, принимавших участие в экзаменационной кампании	Вобликова О.И. Карагодина Е.В.

2. Утвердить функции сотрудников управления образования, ответственных за подготовку и проведение на территории Вейделевского района итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021-2022 учебном году и ответственных за их исполнение:

№п/п	Функции сотрудников управления образования	Ответственные
1. Информирование образовательных организаций по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) (далее ИС(И)), ГИА-11		
1.1.	ведение раздела по вопросам проведения ИС(И), ГИА-11 на официальном сайте управления образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Кублик А.Ю.
1.2	ознакомление участников ИС(И), ГИА-11 с результатами ИС(И), ГИА-11	Никичкин Н.В.
1.3.	проведение муниципальных родительских собраний по вопросам организации и проведения ИС(И), ГИА-11	Панова О.Н. Карагодина Е.В.
1.4.	обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11 на территории района	Панова О.Н.
1.5.	информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ИС(И), ГИА-11	Панова О.Н. Карагодина Е.В.
2 Подготовка нормативных документов по организации и проведению ИС(И), ГИА-11 на территории Вейделевского района		
2.1.	разработка проекта приказа «дорожной карты» по подготовке и проведению ИС(И), ГИА-11 на территории района в 2021-2022 уч.г.	Панова О.Н.
2.2.	назначение муниципального координатора по подготовке и проведению ИС(И), ГИА-11 на территории района в 2021-2022	Масютенко С.А.

	учебном году	
2.3.	подготовка проекта распоряжения Главы администрации Вейделевского района по межведомственному взаимодействию по вопросам организации и проведения ИС(И), ГИА-11 на территории района	Панова О.Н.
2.4.	подготовка сметы расходов на проведение ИС(И), ГИА-11 на территории района в 2022г	Панова О.Н. Корчевая И.В.
2.5.	подготовка предложений по местам проведения ИС(И), ГИА-11 пунктам проведения экзаменов (далее - ППЭ), лицам, привлекаемым к проведению ИС(И), ГИА-11, на территории района	Панова О.Н. Карагодина Е.В.
2.6.	направление сведений в ГЭК об участниках ИС(И), ГИА-11, не подавших заявления в установленные сроки, для рассмотрения вопроса об их допуске к участию в ИС(И), ГИА-11	Панова О.Н.
2.7.	формирование схемы распределения экспертов по проверке ответов участников ИС(И), ГИА-11 по местам проведения ИС(И), ГИА-11 на территории района	Панова О.Н.
2.8.	подготовка предложений по кандидатурам членов ГЭК; членов предметных комиссий	Панова О.Н. Костенко И.Л.
2.9.	подготовка транспортных схем доставки обучающихся в места проведения ИС(И) в ППЭ (при необходимости), при проведении ГИА-11 на территории района	Панова О.Н. Карагодина Е.В.
2.10	подготовка транспортных схем доставки членов ГЭК в РЦОИ и обратно, руководителей ППЭ (при ротации)	Панова О.Н. Корчевая И.В. Решетникова И.В.
2.11.	информирование руководителей общеобразовательных организаций о необходимости осуществления контроля за участием их работников в проведении экзаменов и в случае необходимости применения мер дисциплинарного воздействия в отношении лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей в ходе проведения ИС(И), ГИА-11 в 2022 г	Панова О.Н.
2.12.	информирование общественных наблюдателей о дате и месте их нахождения на ИС(И), ГИА-11 на территории района в 2022 г	Карагодина Е.В.
3. Организационные мероприятия в период подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11 на территории Вейделевского района		
3.1.	контроль за соблюдением порядка приёма заявлений участников ИС(И), ГИА-11 в образовательных организациях, находящихся на территории района	Панова О.Н. Карагодина Е.В. Никичкин Н.В.
3.2.	сбор, обработка, проверка актуальности документов, подтверждающих статус участников ИС(И), ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, направление сканированных копий в ОГБУ «БелРЦОКО»	Панова О.Н. Карагодина Е.В. Никичкин Н.В.
3.3.	сбор сведений об участниках ИС(И), ГИА-11 для внесения в РИС, обеспечение полноты, достоверности, актуальности, своевременности внесения сведений в РИС	Карагодина Е.В. Никичкин Н.В.
3.4.	сбор, систематизация сведений о педагогических и иных работниках, участвующих в организации и проведении ГИА-11	Панова О.Н. Карагодина Е.В. Никичкин Н.В.
3.5.	подготовка помещений (места проведения ИС(И), пункта проведения экзаменов (далее-ППЭ)) для проведения ИС(И), ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА	Панова О.Н. Карагодина Е.В. Никичкин Н.В. Колтунов П.Н..
3.6.	учёт фактически отработанных часов педагогическими и иными работниками, участвующими в организации и проведении ГИА-11 в ППЭ, по этапам проведения ГИА-11	Кублик А.Ю.

3.7.	обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ИС(И), ГИА-11 на территории района	Масютенко С.А. Панова О.Н. Карагодина Е.В.
3.8.	подбор кандидатов для организации общественного наблюдения при проведении ИС(И), ГИА-11, а также лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), ГИА-11	Карагодина Е.В.
3.9.	подготовка лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), ГИА-11, в том числе общественных наблюдателей	Панова О.Н. Карагодина Е.В. Костенко И.Л.
3.10	направление экспертов предметных комиссий на обучение, проверку работ участников ГИА-11	Костенко И.Л.
3.11	приём апелляций участников ГИА-11 и направление их в РЦОИ	Карагодина Е.В. Никичкин Н.В.
4. Аналитико-статистическая и организационная работа в период подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11 на территории Вейделевского района		
4.1.	сбор и обработка информации о ходе подготовки, проведении и итогах экзаменационной кампании в районе	Панова О.Н. Карагодина Е.В. Костенко И.Л.
4.2.	обсуждение результатов ИС(И), ГИА-11 с руководителями ОО на территории района (совещания, коллегии)	Панова О.Н. Карагодина Е.В. Костенко И.Л.
4.3.	внесение предложений начальнику управления образования по принятию управленческих решений по итогам проведения ИС(И), ГИА-11 в отношении ОО, должностных лиц, принимавших участие в экзаменационной кампании.	Панова О.Н. Карагодина Е.В.

3. Ответственным за подготовку и проведение на территории Вейделевского района итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году обеспечить подготовку и проведение независимых оценочных процедур в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, ГИА-11 и возложенными функциями.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
образования**

С.А. Масютенко